

Принято
решением Общего собрания работников
МАДОУ «Детский сад № 400»
протокол от 21.02.2020 г. №2
Председатель *Е.Е. Владимирова*

Согласовано
Председатель ПК *Р.Г. Камалетдинова*
протокол от 21.02.2020г №2

Утверждаю
Заведующая МАДОУ «Детский сад № 400»
Р.Г. Хамидуллина
Введено в действие
приказом от 21.02.2020 №2/1



**Положение
об уполномоченном лице по охране труда в
Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 400 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения»
Авиастроительного района г.Казани**

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном по охране труда в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 400 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Авиастроительного района г.Казани (в дальнейшем «Положение») разработано в соответствии с Федеральными законами «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», «Об основах охраны труда в Российской Федерации» и статьи 370 Трудового кодекса Российской Федерации.

Положение определяет порядок организации общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников по охране труда в МАДОУ «Детский сад №400» (далее-Учреждение)

1.2 Уполномоченное лицо по охране труда Учреждения, (далее -Уполномоченный) осуществляет постоянный контроль за соблюдением работодателем законодательства и иных нормативных актов по охране труда.

1.3. Уполномоченный избирается открытым голосованием на общем профсоюзном собрании работников Учреждения и утверждается приказом заведующей.

1.4. Уполномоченный по охране труда руководствуется в своей работе Федеральным законом «Об основах охраны труда в Российской Федерации», Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Трудовым кодексом РФ, Законами РФ «О коллективных договорах, и соглашениях», положениями, правилами и нормами по охране труда.

1.5. Уполномоченный периодически отчитывается о своей работе перед профсоюзной организацией, избравшей его, и по решению этой организации может быть отозван до истечения срока действия своих полномочий, если он не выполняет возложенных функций и не проявляет необходимой требовательности по защите прав работников на охрану труда.

2. Основные задачи уполномоченного лица по охране труда

Основными задачами Уполномоченного по охране труда являются:

2.1. Содействие созданию в Учреждении здоровых и безопасных условий труда и пребывания детей, соответствующих требованиям норм, правил и инструкций по охране труда.

2.2. Осуществление контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением жизни и здоровья в процессе деятельности.

2.3. Представление интересов работников в государственных и общественных организациях, судах различных инстанций при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда и выполнением обязательств по коллективным договорам.

2.4. Разъяснение, информирование и консультации по вопросам охраны труда среди работников Учреждения.

2.5. Участие в проведении в Учреждении административно-общественного контроля за состоянием охраны труда, смотров-конкурсов по охране труда.

2.6. Участие в организации и проведении обучения по охране труда, инструктирования безопасным приемам труда на рабочих местах.

3. Функции уполномоченного лица по охране труда

В соответствии с основными задачами на Уполномоченного возлагаются следующие функции.

3.1. Контроль:

3.1.1 выполнения работодателем требований охраны труда на рабочих местах;

- 3.1.2. соблюдения работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- 3.1.3. правильного применения работниками средств коллективной и индивидуальной защиты;
- 3.1.4. соблюдения норм законодательства о рабочем времени и времени отдыха, предоставления компенсаций и льгот за тяжелые работы, работы с вредными и опасными условиями труда;
- 3.1.5. своевременного сообщения работателю о происшедших на производстве несчастных случаях.
- 3.2. Участие в работе комиссий в качестве представителя от профсоюзной организации по:
 - 3.2.1. проведению проверок технического состояния зданий, сооружений, оборудования на предмет их безопасной эксплуатации;
 - 3.2.2. проведению проверок систем отопления и вентиляции;
 - 3.2.3. проведению проверок обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, необходимыми по условиям труда;
 - 3.2.4. проверке содержания и исправности санитарно-бытовых помещений и санитарно- технического оборудования;
 - 3.2.5. приемке вводимого в эксплуатацию оборудования на их соответствие требованиям и норм охраны труда,
 - 3.2.6. расследованию происшедших несчастных случаев.
- 3.3. Участие в проведении аттестации рабочих мест по условиям труда и подготовке к сертификации работ по охране труда в учреждении.
- 3.4. Участие в разработке мероприятий по улучшению условий труда, предупреждению несчастных случаев на производстве.
- 3.5. Участие в защите интересов пострадавшего от несчастного случая на производстве при рассмотрении дел в суде и других инстанциях.

4. Права уполномоченного лица по охране труда.

Для выполнения задач и функций, возложенных на Уполномоченного, ему предоставляются следующие права

- 4.1 Контролировать в Учреждении соблюдение законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда;
 - 4.1.2. Контролировать выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашениями по охране труда и актами расследования несчастных случаев на производстве,
 - 4.1.3. Получать от заведующей информацию по вопросам условий и охраны труда;
 - 4.1.4. Предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровья работников и воспитанников;
 - 4.1.5. Выдавать заведующей обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений требований охраны труда;
- 4.6 Обращаться к заведующей и профком Учреждения, государственную инспекцию труда с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований законодательства об охране труда;
 - 4.1.5.7. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменениями условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективными договорами и соглашениями по охране труда;
 - 4.1.5.8. Участвовать в переговорах, проводимых в Учреждении при заключении коллективного договора и разработке соглашения по охране труда.
 - 4.1.5.9. Информировать работников детского сада, о выявленных нарушениях требований безопасности, состояния условий, охраны труда, проведение разъяснительной работы в коллективе по вопросам охраны труда.
- 4.10 Осуществлять проверку выполнения заведующей обязательств по охране труда, предусмотренных трудовым, коллективным договором
- 4.11. Принимать участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию производственных, учебных и вспомогательных объектов образовательного учреждения к новому учебному году.

5. Гарантии прав деятельности уполномоченного лица по охране труда.

Уполномоченный пользуется следующими гарантиями прав, которые фиксируются в коллективном договоре:

- 5.1. Оказание содействия в реализации прав уполномоченного по осуществлению контроля за обеспечением здоровых и безопасных условий труда и пребывания воспитанников.
- 5.2 Принятие мер работодателем по выполнению представлений уполномоченного по устранению выявленных нарушений

5.3. Обеспечение за счет средств детского сада правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда;

5.4. Предоставление для выполнения возложенных на него функций не менее двух часов в неделю с оплатой этого времени в размере его среднего заработка.

5.5. Обучение по специальным программам. Освобождение на время обучения от основной работы с сохранением заработной платы.

6. Социальные гарантии уполномоченных лиц по охране труда.

Уполномоченному предоставляются следующие социальные гарантии:

6.1. Уполномоченный не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию, переведен на другую работу по инициативе работодателя и не может быть уволен без предварительного согласия профсоюзного комитета,

6.2. Уполномоченный может быть материально и морально поощрен из средств Учреждения или профсоюзного комитета за активную и добросовестную работу, способствующую предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ему могут быть представлены дополнительные гарантии, которые определяются коллективным договором или соглашением.

7. Заключительное положение

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается (вводится в действие) приказом заведующей с учетом мнения выборного профсоюзного органа, принимается на Общем собрании работников Учреждения.

7.2. Положение может быть изменено, дополнено по усмотрению Учреждения, в связи с вступлением в силу закона или другого нормативного, правового акта.

7.3. Положение может быть изменено или дополнено только принятием новой редакции Положения в полном объеме путем утверждения нового.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу

7.5. Срок действия Положения неограничен.